

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП «НЭСКО»

Д.А. Бачурин

« 16 » 2018 г.



**Положение  
об антикоррупционной политике Муниципального унитарного  
предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая  
компания»**

## **1. Общие положения, цели и задачи**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Новосибирская энергосетевая компания» (далее – предприятие) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в процессе деятельности предприятия.

1.3. Настоящая Политика отражает приверженность сотрудников предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и частного ведения деятельности.

1.4. Целью настоящей Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в предприятии, куда входит:

- минимизация рисков вовлечения сотрудников предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников предприятия единообразия понимания антикоррупционной политики, непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение сотрудникам предприятия основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.5. Задачами настоящей Политики являются:

- информирование сотрудников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы предприятия, связанной с противодействием коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в предприятии;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в предприятии, в том числе проведение информационных мероприятий среди сотрудников предприятия, направленных на противодействие коррупции;
- обязательность соблюдения сотрудниками предприятия принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## **2. Термины и определения**

В настоящей Политике применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**2.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции** – деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации предприятия.

**2.5. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2.6. Злоупотребление полномочиями** – использование лицом,

выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, и это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства либо тяжкие последствия.

2.7. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- принцип законности;
- принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- принцип комплексного использования политических, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- принцип сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицам.

3.2. Антикоррупционная политика в предприятии основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности: соответствие реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в процессе деятельности предприятия;

- принцип личного примера директора и руководителей: ключевая роль директора предприятия и руководителей структурных подразделений заключается в формировании культуры нетерпимости к проявлениям коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности сотрудников: информированность сотрудников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных правил и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников предприятия в коррупционную деятельность;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для сотрудников предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, партнеров и граждан о принятых в предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте предприятия в сети Интернет;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения настоящей Политики и лица, подпадающих под ее действие**

4.1. Лицами, подпадающими под действие Политики, являются сотрудники предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми предприятие вступает в договорные отношения.

4.2. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах (муниципальных контрактах), заключаемых предприятием с контрагентами.

#### **5. Лица, ответственные за реализацию настоящей Политики**

5.1. Директор предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики,

включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.2. Лица, ответственные за реализацию настоящей Политики определяются в локальных нормативных актах предприятия, либо назначаются отдельным приказом директора предприятия.

5.3. Задачи, функции и полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции в предприятии:

- разработка и представление на утверждение директором предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация обучающих и информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в предприятии;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

## **6. Обязанности сотрудников предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Сотрудники предприятия в связи с исполнением своих трудовых обязанностей обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать уполномоченных лиц предприятия о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать уполномоченных лиц предприятия о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками предприятия;
- незамедлительно информировать уполномоченных лиц предприятия о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6.2. Сотрудник предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

6.3. Подарки от имени предприятия могут предоставляться другим лицам и организациям, либо могут быть получены сотрудниками

предприятия только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, не должны создавать репутационного риска для предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, не должны противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам предприятия, и нормам применимого законодательства. Подарки, полученные сотрудником предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью предприятия.

## **7. Ответственность сотрудников предприятия за несоблюдение настоящей Политики**

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к сотруднику предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Сотрудники предприятия несут перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, при этом, если убытки причинены

предприятию несколькими сотрудниками, их ответственность является солидарной.

## **8. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

8.1. В антикоррупционной работе предприятия, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, существует два основных направления:

- первое направление представляет собой установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями – контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В целях реализации данного направления предприятию необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения предприятия в коррупционную деятельность. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, анализ судебных дел, с участием организации – контрагента, наличие возбужденных в отношении организации - контрагента исполнительных производств и т.п.;

- второе направление заключается в распространении среди организаций – контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в предприятии, так определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры (муниципальные контракты), заключаемые с организациями – контрагентами.

8.2. В процессе своей деятельности предприятие организует информирование организаций – контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте предприятия в сети Интернет.

## **9. Обучение сотрудников предприятия**

9.1. При организации обучения сотрудников предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий, так обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;



- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами предприятия по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- порядок поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов власти и учреждений, а также иных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. При организации обучения сотрудников предприятия следует учитывать категорию обучаемых лиц, так выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководящие сотрудники;
- иные сотрудники.

9.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации настоящей Политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников в сфере противодействия коррупции.

## **10. Взаимодействие с сотрудниками предприятия**

10.1. Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, при этом организуя безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования уполномоченных лиц предприятия о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками предприятия, при приеме на работу (до подписания трудового договора) проводится ознакомление с положениями локальных актов, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в предприятии, в том числе с положениями настоящей Политики, для действующих сотрудников предприятия проводятся периодические информационные мероприятия.

10.3. При принятии нового локального акта, регламентирующего вопросы противодействия коррупции в предприятии или внесении изменений в действующие, сотрудники предприятия знакомятся с данным актом или внесенными изменениями в течении 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Предприятие гарантирует, что ни один сотрудник предприятия не будет подвергнут каким-либо санкциям (в том числе уволен, понижен в должности и т.п.) в случае, если он сообщил о предполагаемом факте проявления коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения, так сотрудничество предприятия с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2. Сотрудникам предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов проявления коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Составил: юрисконсульт Буракова И.П.

